

Erstellung eines Bewerbungsschreibens mit KI-Unterstützung

Phase 1 - PLAN

Definieren Sie Haupt- und Nebenziele.

Mein Hauptziel (1 Satz):

- Erstellung eines professionellen Bewerbungsschreibens für eine ausgeschriebene Stelle

Meine Nebenziele:

- Stärken der Persona analysieren
- Bezug zur Stellenausschreibung herstellen und analysieren
- Normrichtigkeit
- ansprechende und professionelle Gestaltung

Geplanter Einsatz der KI

Wofür möchte ich die KI in dieser Aufgabe konkret einsetzen?

- beim Formulieren
- beim Überarbeiten
- beim Strukturieren
- beim Gestalten ...

Tool-Check

Überprüfung der Anforderungen des vorgegebenen Tools anhand der Entscheidungsmatrix

Kriterium	Copilot	Tool 2	Tool 3
Datenschutz / DSGVO-konform	☒ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
Zugriff ist möglich (kostenloser Login, Verfügbarkeit)	☒ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
Dokumenten-Upload möglich	☒ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
Web-Zugriff möglich	☒ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein
Weiterverarbeitung in anderen Programmen	☒ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein

Ich entscheide mich für

☒ Copilot☐ Tool 2☐ Tool 3

Kurze Begründung (2-3 Sätze)

Ich arbeite mit **Copilot**, weil

dieses Tool allen Lernenden kostenlos zur Verfügung steht und alle Anforderungen auf den ersten Blick erfüllt. Copilot ist DSGVO-konform und daher ist ein Hochladen von personenbezogenen Daten möglich (wir arbeiten in unserem Beispiel mit privaten sensiblen Daten, jedoch handelt es sich um eine fiktive Person). Der Output kann kopiert und in einem Textverarbeitungsprogramm weiterbearbeitet werden.

Risiko-Check

Was können typische KI-Fallen sein:

- KI erfindet Erfahrungen/Skills, die nicht in Persona/Unterlagen stehen
- Text wird zu allgemein (Floskeln, „glatt“, austauschbar)
- Norm/DIN 5008 wird behauptet, aber nicht korrekt umgesetzt
- Word-Layout wirkt unruhig (Abstände, Tabstopps, manuelle Formatierung)

Grober Arbeitsplan

Aufgaben	Wer?	Ergebnis
Grundverständnis zum Thema • Kriterien für gute Bewertungsschreiben • Wissen rund um normgerechte Briefgestaltung und Designprinzipien	Ich	Begründete Einschätzung zur Qualität des KI-Ergebnisses bzw. kurze Bewertung des KI-Ergebnisses anhand von Qualitätskriterien Bewertung auf Normrichtigkeit und Gestaltung
Unterlagen organisieren • relevante Dokumente (Persona, Stellenausschreibung, DIN-Richtlinien und Link der Webseite) sammeln • speichern	Ich	vollständige und geordnete Unterlagensammlung für die Weiterverarbeitung für die KI
Unterlagen sichten und analysieren • Unterlagen durchlesen und verstehen • Inhalte prüfen	Ich + KI (optional)	Überblick über relevante Inhalte Unterlagen mit Hervorhebungen und eigenen Notizen

Dokumentationsvorlage

Name:

- relevante Punkte hervorheben - Vergleich von Persona und Stellenausschreibung		Übersichtlicher Vergleich über Anforderungen der Stellenanzeige und passender Stärken
Prompterstellung - Prompt planen - Prompt erstellen - Prompt ausführen	Ich + KI	formulierter Prompt Erstentwurf Bewerbungsschreiben
Erstentwurf analysieren	Ich	Kommentierter Erstentwurf mit Überarbeitungshinweisen
Prompt anpassen	Ich + KI	Überarbeitetes Bewerbungsschreiben
Zweitentwurf prüfen	Ich	Überarbeitetes Bewerbungsschreiben
Finalisierung	Ich	Professionell gestaltetes und normrichtiges Bewerbungsschreiben als Word- oder PDF-Datei
Reflexion und Dokumentation über den Arbeitsprozess		

Mein erster Vorschlag zur Promptformulierung:

„Hallo, schreib mir bitte ein Bewerbungsschreiben. Ich gebe dir eine Persona, eine Stellenausschreibung und die DIN-Richtlinien. Mach das passend dazu und professionell. Der Brief soll eine Seite lang sein und für Word geeignet.“

Mini-Check (Mikro-Review 1)

Der Output ist nicht professionell, der Prompt muss besser geplant werden, ich benötige mehr Zusatzinformationen.

Phase 2 - CREATE

Kontext

Ich stelle folgenden Kontext her (wer, wie, was, warum, wen, ...)

Rolle der KI (Welche Rolle soll die KI übernehmen?)	Die KI ist eine erfahrene Person im Bereich Personal und Recruiting in einem österreichischen Unternehmen. Diese Person hat fundierte Kenntnisse im Bewerbungswesen und in der Auswahl von Personal.
Aufgabe: (Was soll die KI konkret machen?)	Die KI bekommt Unterlagen zur Verfügung gestellt, welche diese genau analysieren soll. Die Unterlagen beinhalten eine Persona, eine Stellenausschreibung, die Firmenwebseite und die DIN-Richtlinien.
Ziel: (Wofür wird das Schreiben gebraucht?)	Ich benötige ein authentisches, individuelles und professionelles Bewerbungsschreiben passend zur Persona mit einem klaren Bezug zur Stellenausschreibung, welches an eine Personalabteilung gesendet werden kann.
Inhaltliche Anforderungen: (Welche Inhalte müssen unbedingt vorkommen? Welche Inhalte dürfen nicht vorkommen?)	Die KI soll mit den bereitgestellten Unterlagen prüfen, welche der Qualifikationen, Erfahrungen und Interessen besonders gut zur ausgeschriebenen Stelle passen. Die KI soll keine Informationen dazufinden.
Stil und Ton: (Wie soll der Text formuliert sein?)	Das Bewerbungsschreiben soll nicht nach einem KI-generierten Text klingen, sondern in einem persönlichen, aber professionellen Ton formuliert sein.
Qualitätssicherung/Selbstüberprüfung vor der Ausgabe: (Welche Inhalte müssen unbedingt vorkommen? Welche Inhalte dürfen nicht vorkommen?)	Ich frage die KI, ob sie noch weitere Informationen von mir benötigt.
Formale Anforderungen: (Was soll die KI tun, wenn Informationen fehlen?)	Normgerechter Brief unter Berücksichtigung der DIN 5008 und Design-Prinzipien; Absenderdaten sollen aus der Persona verwendet werden; die Empfängerdaten aus der Stellenausschreibung; max. 1 Seite
Ausgabeformat: (Welche formalen Anforderungen müssen eingehalten werden?)	docx-Format

Mein Prompt #1:

“Hallo, du bist eine Expertin oder ein Experte für Personal und Recruiting in einem österreichischen Unternehmen. Ich gebe dir gleich Unterlagen: eine Persona, eine Stellenausschreibung, den Link zur Firmenwebseite und die DIN-Richtlinien. Bitte lies dir alles genau durch. Schreibe mir dann ein Bewerbungsschreiben, das gut zur Persona passt und sich klar auf die Stellenausschreibung bezieht. Achte darauf, dass das Schreiben persönlich, aber trotzdem professionell klingt und nicht wie von einer KI geschrieben wirkt. Bitte erfinde keine Informationen dazu. Überlege, welche Qualifikationen, Erfahrungen und Interessen aus der Persona besonders gut zur Stelle passen, und baue diese in das Schreiben ein. Falls du noch Informationen von mir brauchst, sag mir bitte Bescheid. Das Ergebnis soll ein normgerechter Brief nach DIN 5008 sein. Die Absenderdaten nimmst du aus der Persona, die Empfängerdaten aus der Stellenausschreibung. Der Text soll maximal eine Seite lang sein und für ein docx-Dokument geeignet sein.”

Mein Ergebnis zu Prompt #1 (Variante 1):

Lena Berger
Sonnweg 14
6020 Innsbruck

ALPINMARKETING
z. H. Ing. Christian Fohrmann
Kaiserjägerstraße 3
6112 Wattens

Innsbruck, 24.01.2026

Bewerbung um ein Ferialpraktikum im Bereich Marketing in den Sommermonaten Juli und August

Sehr geehrter Herr Ing. Fohrmann,

mit großem Interesse habe ich Ihre Ausschreibung für ein Ferialpraktikum im Bereich Marketing gelesen. Da ich derzeit die 3. Klasse einer Handelsakademie mit Schwerpunkt Multimedia/Marketing besuche und mich besonders für Social Media, Werbung und Gestaltung interessiere, bewerbe ich mich hiermit für das ausgeschriebene Praktikum in den Sommermonaten Juli und August.

Im Schulschwerpunkt Multimedia/Marketing setze ich mich intensiv mit digitalen Medien auseinander. Besonders spannend finde ich die Erstellung und Gestaltung von Inhalten für Social Media. In meiner Freizeit fotografiere ich gerne und produziere kurze Videos, was mir ein gutes Gefühl für Bildsprache und ansprechende Inhalte vermittelt. Diese Interessen würde ich gerne in die Unterstützung bei der Erstellung und Pflege Ihrer Kommunikations- und Social-Media-Inhalte einbringen.

Teamarbeit ist mir sehr wichtig. Durch mein Engagement in der Musikkapelle (Klarinette) und im Basketballverein bin ich es gewohnt, mich auf andere einzustellen, gemeinsam Ziele zu verfolgen und zuverlässig meinen Beitrag zu leisten. Auch bei Schulaktionen und sozialem Engagement arbeite ich gerne mit anderen zusammen und übernehme Verantwortung. Ich bin eine kommunikative und kreative Person und freue mich darauf, meine Ideen in ein professionelles Umfeld einzubringen.

Mir ist bewusst, dass sorgfältiges und strukturiertes Arbeiten im Marketing besonders wichtig ist. Daran arbeite ich kontinuierlich, vor allem wenn Aufgaben über einen längeren Zeitraum geplant und umgesetzt werden müssen. Ein Ferialpraktikum bei ALPINMARKETING sehe ich als wertvolle Möglichkeit, praktische Erfahrungen zu sammeln, Einblicke in professionelle Marketingprozesse zu gewinnen und das im Unterricht Gelernte in der Praxis anzuwenden – selbstverständlich im Rahmen der schulischen Vorgaben.

Über die Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich sehr freuen.

Mit freundlichen Grüßen

Lena Berger
Telefon: 0664 123 45 67
E-Mail: lena.berger@gmail.com

Mini-Check 2: Ergebnis prüfen und Arbeitsprozess hinterfragen

Womit habe ich geprüft? (mindestens 1 Quelle außer KI):

☒ Stellenausschreibung ☒ Persona/Notizen ☒ Website ☐ Lehrperson/Peer

		Anmerkung (wenn nicht oder teilweise erfüllt)
Aufgabe:	☐ vollständig erfüllt ☒ teilweise erfüllt ☐ nicht erfüllt	Bewerbungsschreiben vorhanden, aber keine docx-Datei
Ziel:	☐ vollständig erfüllt ☒ teilweise erfüllt ☐ nicht erfüllt	formale und inhaltliche Fehler (Anforderungen vs. Kenntnisse), aber Firmendaten und Ansprechperson sind korrekt
Erster Eindruck in Bezug auf formale und inhaltliche Anforderungen:	☐ vollständig erfüllt ☒ teilweise erfüllt ☐ nicht erfüllt	Text hört sich zu oberflächlich und beliebig an Norm ist nicht richtig
Qualitätssicherung/Selbstüberprüfung vor der Ausgabe:	☐ vollständig erfüllt ☐ teilweise erfüllt ☒ nicht erfüllt	Rückfragen wurden nicht gestellt
Ausgabeformat:	☐ vollständig erfüllt ☐ teilweise erfüllt ☒ nicht erfüllt	Keine docx-Datei
Mein Lösungsvorschlag:	Prompt prüfen auf Richtigkeit und Klarheit Prompt überarbeiten und in einem neuen Chat einfügen	

Mein Prompt #2 in einem neuen Chat:

„Hallo, du bist eine Expertin oder ein Experte für Personal und Recruiting in einem österreichischen Unternehmen. Ich gebe dir gleich Unterlagen: eine Persona, eine Stellenausschreibung, den Link zur Firmenwebseite und die DIN-Richtlinien. Analysiere alle Dokumente sorgfältig.

Schreibe mir dann ein Bewerbungsschreiben, das gut zur Persona passt und sich klar auf die Stellenausschreibung bezieht. Achte darauf, dass das Schreiben persönlich, aber trotzdem professionell klingt und nicht wie von einer KI geschrieben wirkt. Überlege, welche Qualifikationen, Erfahrungen und Interessen aus der Persona besonders gut zur Stelle passen, und baue diese in das Schreiben ein. Vermeide allgemeine Floskeln und erfinde keine Informationen.

Das Ergebnis soll ein normgerechter Brief nach DIN 5008 sein. Die Absenderdaten nimmst du aus der Persona, die Empfängerdaten aus der Stellenausschreibung. Der Text soll maximal eine Seite lang sein. Erstelle ein docx-Dokument.

Stelle mir Rückfragen, um das bestmögliche Ergebnis zu erhalten.“

Mein Ergebnis zu Prompt #2:

- Zeitliche Verfügbarkeit:**
 - In welchem Zeitraum kann Lena konkret arbeiten? (z.B. „01.07.–31.07.2023“ oder „Juli und August flexibel, mindestens 4 Wochen“)
- Form der Ansrede:**
 - Soll ich Herrn Fuhrmann mit „**Sehr geehrter Herr Ing. Fuhrmann**“ oder eher neutral mit „**Sehr geehrter Herr Fuhrmann**“ ansprechen?
- Sprache:**
 - Eher klassisch-zurückhaltend (sehr formell)
 - oder locker-professionell (immer noch korrekt, aber etwas moderner, z.B. ein wenig persönlicher Einstieg)?
- Schwerpunkt im Text:**

Wenn du wählen müsstest, was soll stärker betont werden?

 - Social Media & Content-Erstellung** (Fotografie, Kurzvideos, Gestaltung)
 - oder eher allgemeines Interesse an **Marketing & Teamarbeit**?
- Notizen / schulische Leistungen:**
 - Sollen schulische Leistungen gar nicht erwähnt werden,
 - oder darf ich allgemein etwas schreiben wie „gute schulische Leistungen, besonders in Fächern mit Marketing- und Multimedia-Bezug“, falls das realistisch ist?
- Betreffzeile:**
 - Passt für dich:
 - Bewerbung um ein Ferienpraktikum im Bereich Marketing im Juli/August 2023?
 - oder soll ein anderes Jahr / andere Wortlaut verwendet werden?

Mini-Check 3: Beantwortung der Fragen der KI (Prompt #3):

ab 11. Juli für 4 Wochen
bitte mit Ing.
locker-professionell
Schwerpunkt im Text: soll zu den Kenntnissen und Interessen der Persona passen
keine schulischen Leistungen/Noten
Betreff kürzen

Mein Ergebnis zu Prompt #3:

 Bewerbungsschreiben Ferienpraktikum Marketing
Seite öffnen

Alles klar – danke dir für die klaren Antworten.

Ich habe das Bewerbungsschreiben bereits in eine **Seite nach DIN 5008** gebracht und in einem **Page-Dokument** für dich angelegt. Dort kannst du es jetzt direkt ansehen und bei Bedarf anpassen.

Falls du möchtest, kann ich dir zusätzlich noch eine **DOCX-Version** daraus erstellen. Sag einfach Bescheid, dann setze ich das für dich um.

Lena Berger
Sonntag 14.
6020 Innsbruck
0664 123 45 67
lena.berger@gmail.com

ALPINA-MARKETING
Ing. Christian Fuhrmann
Digital Consulting & Development
Kaiserjägerstraße 3
6112 Wattens

Innsbruck, den 24. Januar 2023

Bewerbung um ein Ferienpraktikum im Bereich Marketing

Sehr geehrter Herr Ing. Fuhrmann,

die Möglichkeit, im Sommer ein Ferienpraktikum bei ALPINA-MARKETING zu absolvieren, spricht mich sehr an – besonders weil ich mich in meiner Ausbildung an der HAK auf Multimedia und Marketing spezialisiert habe und praktische Einblicke in genau diesem Bereich sehr wertschätze. Ab 11. Juli habe ich Ihnen für vier Wochen zur Verfügung.

In der Schule und in meiner Freizeit beschäftige ich mich intensiv mit digitalen Medien. Besonders gerne arbeite ich mit Fotos und kurzen Videos, sei es für schulische Projekte oder für Social-Media-Inhalte zu privaten Umfeld. Diese kreative Arbeit macht mir nicht nur Spaß, sondern hat mir auch gezeigt, wie wichtig eine klare Bildsprache und sorgfältige Gestaltung sind. Gerade diese Fähigkeiten möchte ich in Ihrem Team einbringen und weiterentwickeln.

Ich arbeite gerne im Team, übernehme Verantwortung und kann mich gut auf neue Aufgaben einstellen. Durch mein Engagement in der Musikszene und im Basketball habe ich gelernt, zuverlässig zu sein und gemeinsamen Ziele zu erreichen. Gleichzeitig weiß ich, dass ich manchmal ungeduldig werde, wenn Prozesse länger dauern – daran arbeite ich bewusst und sehe ein Praktikum als gute Gelegenheit, mich auch in diesem Bereich weiterzuentwickeln.

Die beschriebenen Aufgaben – von Recherchen bis zur Unterstützung bei Social-Media-Inhalten – entsprechen genau dem, was ich mir für mein erstes Praktikum im Marketing wünsche. Besonders freut mich, Einblicke in professionelle Abläufe zu bekommen und zu sehen, wie aus Ideen konkrete Kommunikationsmaßnahmen entstehen.

Ich freue mich über die Möglichkeit, mich persönlich vorzustellen und mehr über Ihr Unternehmen zu erfahren.

Mit freundlichen Grüßen

Lena Berger

Strategie-Check 1 Prompt #4

ich überprüfe das Bewerbungsschreiben und mache Optimierungsvorschläge

Ergebnis zu Prompt #4

1. Passung zur Stelle

- Bezug zu Social Media, Foto/Video, Multimedia → passt sehr gut zur Ausschreibung.
- Erwähnung des Zeitraums und der Motivation ist klar und passend.

- Noch etwas stärker auf die *konkreten Aufgaben* eingehen: „Recherchen“, „Pflege von Social-Media-Inhalten“, „einfache Marketingtätigkeiten“.

- Ein kurzer Satz, warum *genau* ALPINMARKETING interessant ist, würde die Passung erhöhen.

„Besonders spannend finde ich, wie ALPINMARKETING regionale Unternehmen digital sichtbar macht – genau in diesem Umfeld möchte ich erste praktische Erfahrungen sammeln.“

- Gute Beispiele (Fotografie, Kurzvideos, Engagement im Verein).
- Keine übertriebenen Behauptungen.

- Ein konkretes Mini-Beispiel aus der Schule oder Freizeit könnte den Text noch lebendiger machen.

„Für ein Schulprojekt habe ich zuletzt kurze Video-Clips erstellt und die Inhalte für Instagram aufbereitet – solche Aufgaben machen mir besonders Spaß.“

- Der Stil ist locker-professionell, wie gewünscht.
- Der Text klingt altersgerecht und nicht überheblich.

Strategie-Check 2 Prompt #5

optimierte Version des Schreibens als docx

Ergebnis zu Prompt #5

Durch mein Engagement in der Musikkapelle und im Basketballverein bin ich es gewohnt, zuverlässig zu sein und gemeinsam Ziele zu erreichen. Gleichzeitig

Mit freundlichen Grüßen

Lena Berger

Dokumentationsvorlage

Name:

Strategie-Check 3

		Anmerkung (wenn nicht oder teilweise erfüllt)
Aufgabe:	☒ vollständig erfüllt ☐ teilweise erfüllt ☐ nicht erfüllt	
Ziel:	☐ vollständig erfüllt ☒ teilweise erfüllt ☐ nicht erfüllt	formale und inhaltliche Fehler
formale und inhaltliche Anforderungen:	☐ vollständig erfüllt ☒ teilweise erfüllt ☐ nicht erfüllt	Text hört sich teilweise noch immer oberflächlich und beliebig an, obwohl mit externen Qualitätskriterien verglichen wurde Text klingt immer noch KI-generiert, obwohl auf die Firmenwebseite verwiesen wurde Norm ist nicht richtig
Qualitätssicherung/Selbstüberprüfung vor der Ausgabe:	☒ vollständig erfüllt ☐ teilweise erfüllt ☐ nicht erfüllt	
Ausgabeformat:	☒ vollständig erfüllt ☐ teilweise erfüllt ☐ nicht erfüllt	
Mein Lösungsvorschlag:	Dokument manuell bearbeiten hinsichtlich Formulierung, Norm und Gestaltung	

Qualitäts-Check

Kriterium		Anmerkung (wenn nicht ja)
Epistemisch (stimmt es?)	☐ ja ☒ unsicher bei	Die KI nennt ein konkretes Projekt/Praktikum bzw. eine Erfahrung, die nicht in meinen Unterlagen steht. Das wäre eine erfundene Zusatzinfo. Muss gestrichen oder durch belegbare Infos ersetzt werden.
Qualitativ (passt es zur Aufgabe?)	☐ ja ☒ verbessern bei	Text ist stellenweise noch zu allgemein (einige Standardfloskeln). Bezug zur Firma könnte noch konkreter sein (z. B. 1–2 Sätze

Dokumentationsvorlage

Name:

		zu Aufgaben/Unternehmensbezug).
Rechtlich/Datenschutz (dürfte ich das so abgeben?)	☐ ja ☒ klären warum	Im Prompt/Entwurf sind personenbezogene Daten enthalten, die ich dort nicht eingeben sollte (z. B. private Telefonnummer/Adresse), oder die Schule erlaubt diese Weitergabe an das Tool nicht. Daten minimieren und nur im Word-Dokument ergänzen.
Ethisch/Fair (wirkt es ehrlich und angemessen?)	☐ ja ☒ überdenken bei	Der Text stellt mich „besser“ dar, als es die Unterlagen hergeben (z. B. übertriebene Selbstzuschreibungen, erfundene Verantwortung). Das wirkt unfair und kann im Gespräch auffliegen.
Transparenz/Eigenleistung (ist mein Anteil sichtbar?)	☐ ja ☒ nachschärfen wie	Ich habe fast alles übernommen. In der Reflexion muss sichtbar werden, was ich selbst entschieden/umformuliert habe (z. B. welche Passagen ich konkret angepasst habe und warum).
Weiterverarbeitung in anderen Programmen	☐ ja ☒ nein	Beim Einfügen in Word gehen Absätze/Abstände kaputt, oder die Formatierung ist nicht DIN-tauglich (Anschriftfeld/Betreff/Abstände). Ich brauche Formatvorlagen und sauberes Layout, sonst wirkt es unprofessionell.

Entscheidung: ☐ Abgabe ☒ Überarbeiten ☐ neuen Chat starten ☐ Tool wechseln

Phase 4 - REFLECT

Strukturierte Reflexion mit Satzanfängen 1. Mein Arbeitsprozess Beim Arbeiten mit der KI habe ich über mich selbst gelernt, dass ... 2. Herausforderungen Leichtgefallen ist mir ... Schwierig war für mich ..., weil ... 3. Rolle der KI Die KI hat mich unterstützt, indem ... Selbst entscheiden oder korrigieren musste ich, als ... 4. Ergebnis Mit meinem Bewerbungsschreiben bin ich zufrieden / nicht ganz zufrieden, weil ... Besonders gut gelungen ist ... Verbessern würde ich ... 5. Ausblick Bei einer nächsten Aufgabe mit KI möchte ich ...	Strukturierte Reflexion mit Leitfragen 1. Mein Arbeitsprozess Was habe ich beim Arbeiten mit KI über mich selbst gelernt? 2. Herausforderungen Was ist mir leichtgefallen – und wo hatte ich Schwierigkeiten? Woran lag das? 3. Rolle der KI Wie hat mich die KI unterstützt – und wo musste ich selbst nachdenken, entscheiden oder korrigieren? 4. Ergebnis Wie zufrieden bin ich mit meinem Bewerbungsschreiben? Was ist gut gelungen, was nicht? 5. Ausblick Was nehme ich aus dieser Aufgabe für zukünftige Arbeiten mit KI mit?
Meine Reflexion:	
1. Mein Arbeitsprozess Beim Arbeiten mit der KI habe ich über mich selbst gelernt, dass ich bessere Ergebnisse bekomme, wenn ich genau sage, was ich will. Ich habe gemerkt, dass ich genauer hinschauen muss, wenn mir ein Ergebnis nicht gefällt, und dass ein erster Text oft noch nicht passt. 2. Herausforderungen Leichtgefallen ist mir das Festlegen der Ziele und das Arbeiten mit der KI im Gespräch. Schwierig war für mich, die formalen Regeln einzuhalten und einen Text zu bekommen, der nicht zu allgemein klingt, weil die KI am Anfang oft sehr einfache oder typische Formulierungen verwendet hat. 3. Rolle der KI Die KI hat mich unterstützt, indem sie einen ersten Text geschrieben und Vorschläge für den Aufbau gemacht hat. Selbst entscheiden oder verbessern musste ich, wenn Fehler im Text waren oder wenn das Schreiben noch nicht persönlich genug war.	1. Mein Arbeitsprozess Während der Arbeit habe ich gemerkt, dass KI nur dann gute Ergebnisse liefert, wenn ich meine Aufgaben klar erkläre. Ich musste öfter nachschärfen, was ich will, und lernen, dass ein erster Vorschlag selten schon passt. Ohne eigenes Mitdenken funktioniert es nicht. 2. Herausforderungen Der Einstieg mit der KI und das Erstellen eines Textentwurfs war für mich relativ einfach. Anspruchsvoll waren vor allem die formalen Vorgaben und das Überarbeiten von Formulierungen, weil der Text schnell allgemein oder unpersönlich wirkt. 3. Rolle der KI Die KI hat mir beim Strukturieren geholfen und Vorschläge gemacht, an denen ich mich orientieren konnte. Entscheidungen über Inhalt, Ton und Form musste ich selbst treffen, besonders dann, wenn das Ergebnis noch zu wenig individuell war. 4. Ergebnis

4. Ergebnis

Mit meinem Bewerbungsschreiben bin ich nicht ganz zufrieden, weil der Text trotz mehrerer Änderungen teilweise noch allgemein wirkt und nicht alle formalen Vorgaben richtig umgesetzt sind.

Besonders gut gelungen ist, dass der Inhalt zur Person und zur Stellenausschreibung passt.

Verbessern würde ich vor allem die Sprache, die Form und einzelne Textstellen durch eigenes Überarbeiten.

5. Ausblick

Bei einer nächsten Aufgabe mit KI möchte ich meine Anweisungen genauer formulieren, die formalen Regeln früher überprüfen und den Text stärker selbst überarbeiten, bevor ich ihn abgebe.

Das Bewerbungsschreiben ist inhaltlich gut auf die Stelle abgestimmt. Trotzdem bin ich nicht ganz zufrieden, weil einige Stellen noch zu standardisiert klingen und die formalen Anforderungen nicht überall korrekt umgesetzt sind.

5. Ausblick

Ich nehme mit, dass KI ein hilfreiches Werkzeug ist, aber keine fertige Lösung liefert. Für zukünftige Aufgaben werde ich genauer prompten, Ergebnisse kritischer prüfen und mehr Zeit für die Überarbeitung einplanen.